

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Алгатуйского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«31» 12 2015 г.

№ 61-П

**Об утверждении Положения о порядке принятия
решений о разработке муниципальных программ
Алгатуйского сельского поселения и их
формирования и реализации**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Алгатуйского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения и их формирования и реализации (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Алгатуйского сельского поселения от «21» ноября 2013 г. № 51/1-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Алгатуйского сельского поселения.

Глава Алгатуйского
сельского поселения



В.Л.Кириенко

УТВЕРЖЕНО
постановлением администрации
Алгатуйского сельского поселения
от « 31 » ___12_____ 2015 г. № 61-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ (далее – Положение)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения, их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурный (отраслевой) орган, либо специалист администрации Алгатуйского сельского поселения, определенный муниципальным правовым актом администрации Алгатуйского сельского поселения в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - структурные подразделения либо специалисты администрации Алгатуйского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы –структурные подразделения либо специалисты администрации Алгатуйского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию основных мероприятий, не

являющиеся соисполнителями;

участники мероприятий муниципальной программы - хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с комплексной Программой социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения на среднесрочную перспективу, задачами и функциями органов местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения, планирования деятельности органов местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения на период не менее 3-х лет и утверждается постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения.

5. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения на среднесрочную перспективу и комплексной Программы социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения на среднесрочную перспективу.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несёт ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов её реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий программы;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчёта о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации

Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчёты о реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, областного, местного бюджета Тулунского муниципального района и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

9. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы,

внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в основные мероприятия;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчёты о реализации основных мероприятий.

10. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации её мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения, который формируется исходя из целей и задач, определенных комплексной Программой социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения, и утверждается постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) сроки реализации муниципальных программ;
- в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
- г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы Алгатуйского сельского поселения (Приложение № 1).

15. Муниципальная программа должна содержать:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;
- г) обоснование выделения подпрограмм;
- д) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Алгатуйского сельского поселения в рамках муниципальной программы;
- е) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- ж) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- з) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;
- и) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной

программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Алгатуйского сельского поселения (Приложение № 2).

17. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения до дня внесения проекта бюджета Алгатуйского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Думу Алгатуйского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Алгатуйского сельского поселения об утверждении бюджета Алгатуйского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

18. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу. Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей муниципальной программы, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы (за исключением установленных для утверждения муниципальных программ сроков и необходимости проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ).

Внесение изменений в муниципальную программу, не предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей муниципальной программы, осуществляется по согласованию с соисполнителями, участниками муниципальной программы, деятельность которых затрагивают изменения, вносимые в муниципальную программу.

19. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

20. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (Приложение № 3).

21. План мероприятий утверждается распоряжением администрации Алгатуйского муниципального образования в срок до 25 декабря текущего финансового года.

23. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит в план мероприятий соответствующие изменения в срок не позднее представления в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения

ежеквартального отчёта об исполнении мероприятий муниципальной программы.

Планы мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

24. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет главе Алгатуйского сельского поселения:

ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, - отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - ежеквартальный отчёт) нарастающим итогом с начала года;

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, - годовой отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчёт).

25. Ежеквартальный отчёт должен содержать информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы с указанием причин отклонений фактически выполненных показателей мероприятий от запланированных.

26. Годовой отчёт должен содержать:

а) отчёт об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчётного года;

б) отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчётный год;

в) отчёт о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района в рамках муниципальной программы (при их наличии);

г) информацию об исполнении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в муниципальную программу (при их наличии);

д) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

е) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (Приложение № 4).

27. Ежеквартальный отчет и годовой отчет составляются по форме согласно Приложению № 5.

Приложение № 1
к Положению
о порядке принятия решений
о разработке муниципальных программ
Алгатуйского муниципального образования
и их формировании реализации

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ(далее – муниципальная программа)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению № 1 к Макету муниципальной программы Алгатуйского сельского поселения (далее – Макет программы) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;
срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению № 2 к Макету программы.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в муниципальных образованиях Иркутской области;

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:
цель и задачи муниципальной программы;
перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;
обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с комплексной Программой социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения.

Цель муниципальной программы должна отражать результаты реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);
- измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);
- достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

- а) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Иркутской области, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности

органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «п» пункта 2 указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»»;

б) целевых показателей, установленных в комплексной Программе социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения;

в) показателей прогноза социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения;

г) целевых показателей (индикаторов) комплексной Программы социально-экономического развития Тулунского муниципального района в соответствующей сфере.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных образованиях Иркутской области);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат

включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно Приложению № 3 к Макету программы.

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно Приложению № 4 к Макету программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задач муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Алгатуйского сельского поселения в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и приводится по форме согласно Приложению № 5 к Макету программы.

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен предусматривать:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Алгатуйского сельского поселения с приложением табличного материала по форме согласно Приложению № 6 к Макету программы;

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме согласно Приложению № 7 к Макету программы.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета Алгатуйского сельского поселения, районного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм.

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен содержать:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения на среднесрочный период в соответствующей сфере;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

3. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма должна содержать:

1) паспорт подпрограммы;

2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;

3) основные мероприятия подпрограммы;

4) меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы;

6) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счёт средств областного и федерального бюджетов - в случае привлечения средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы;

о средствах местных бюджетов сельских поселений, использование которых предполагается на цели подпрограммы, - в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления сельских поселений переданы полномочия муниципального района в сфере реализации подпрограммы;

7) сведения об участии государственных внебюджетных фондов, включая

данные о прогнозных расходах фонда на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области;

8) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций.

Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно Приложению № 8 к Макету программы.

Разделы «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации», «Ресурсное обеспечение подпрограммы» формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы.

Раздел «Основные мероприятия подпрограммы» содержит краткую характеристику основных мероприятий подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия целей и задач основных мероприятий цели и задачам подпрограммы.

В разделе «Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы» приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение цели и задач подпрограммы с указанием нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения, устанавливающих указанные меры. По каждой мере муниципального регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая. Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения.

Раздел «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств районного, областного и федерального бюджетов» содержит сведения о средствах районного, областного и федерального бюджетов, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы, с указанием оснований для реализации планов по привлечению средств районного, областного и федерального бюджетов, направлений и условий их использования.

В разделе «Сведения об участии организаций» отражается следующая информация:

наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы;

мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

прогнозируемый объем расходов организаций на цель и задачи подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 1
к Макету
муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Утверждена
постановлением
администрации Алгатуйского
сельского поселения
от «_31_» ___12___ 2015 г. № 61-П

НАИМЕНОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

_____, _____ ГОД

Приложение № 2
к Макету
муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	
Подпрограммы программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

2	Целевой показатель								
...									
	и т.д. по подпрограммам								

Приложение № 4
к Макету
муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(далее – муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1					
1	Основное мероприятие 1.1.					
2.	Основное мероприятие 1.2.					
...	...					
	и т.д. по подпрограммам					

Приложение № 5
к Макету
муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
2	3	4	5	6	8	9	10
Подпрограмма 1							
Услуга							
Услуга							
Работа							
...							
Основное мероприятие 1.1.							
Услуга							
Услуга							

Работа							
...							
и т.д. по подпрограммам							

Приложение № 6
к Макету
муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – программа)
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы	всего
1	2		3	4	5	6	7	8
Программа	всего, в том числе:	Всего						
		Местный бюджет (далее – МБ)						
		Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии						
		Средства областного бюджета, предусмотренные в						

		местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии						
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии						
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии						
	ответственный исполнитель программы	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
	соисполнитель 1	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						

		ИИ						
	...							
	участник 1	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		МБСП						
ИИ								
...								
Подпрограмма 1	всего, в том числе:	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
	ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						

		ФБ						
		ИИ						
	участник 1	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
	ИИ							
	...							
...								
Основное мероприятие 1.1.	ответственный исполнитель мероприятия	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
Мероприятие	участник мероприятия	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						

		ФБ						
		ИИ						
...								
Основное мероприятие 1.2.	ответственный исполнитель мероприятия	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
Мероприятие	участник мероприятия	Всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
...								

Приложение № 7
к Макету
муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – программа)
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа	всего, в том числе:	всего						
		Местный бюджет (далее – МБ)						
		Средства, планируемые к привлечению из районного бюджета (далее - РБ)						
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)						
		Средства, планируемые						

		к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)						
		иные источники (далее - ИИ)						
	ответственный исполнитель программы	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
	соисполнитель программы 1	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
...	...							
	участник 1	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						

		ФБ						
		ИИ						
	...							
Подпрограмма 1	всего, в том числе:	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
	ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
	участник 1	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						

		ИИ						
	...							
...								
Основное мероприятие 1.1.	ответственный исполнитель мероприятия	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
Мероприятие	участник мероприятия	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
...								
Основное мероприятие 1.2.	ответственный исполнитель мероприятия	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						

		ФБ						
		ИИ						
Мероприятие	участник мероприятия	всего						
		МБ						
		РБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
...								

Примечание: средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, а также средства иных источников финансирования отражаются по строке «иные источники (ИИ)».

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(далее соответственно - подпрограмма,
муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Перечень основных мероприятий подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 2
к Положению
о порядке принятия решений
о разработке муниципальных программ
Алгатуйского сельского поселения
и их формировании реализации

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Алгатуйского сельского поселения (далее соответственно - публичное обсуждение, программа).

2. Публичное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории Алгатуйского муниципального образования и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения по средством публичного обсуждения проектов программ.

3. Публичное обсуждение обеспечивается структурным (отраслевым) органом, либо специалистом администрации Алгатуйского сельского поселения, являющимся ответственным исполнителем программы (далее - администратор программы), путем размещения проекта программы на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта программы проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

проекта постановления администрации Алгатуйского сельского поселения об утверждении программы;

текста проекта программы;

срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта программы;

порядка направления предложений к проекту программы;

требований к предложениям граждан к проекту программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, администратор программы публикует не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Публичное обсуждение проекта программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту программы на официальный адрес электронной почты администратора программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения граждан к проекту программы должны соответствовать

требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предложения граждан к проекту программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Предложения граждан к проекту программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, администратор программы на основании поступивших предложений граждан к проекту программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта программы за подписью руководителя администрации Алгатуйского сельского поселения- администратора программы по форме (прилагается).

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений администратором программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения
публичного обсуждения проекта
муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ
ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование проекта муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения(далее - программа) _____

Администратор программы _____

Дата начала и завершения проведения публичного
обсуждения проекта программы _____

Место размещения проекта программы (наименование
официального сайта (раздела сайта) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет») _____

Дата официального опубликования извещения о
проведении публичного обсуждения проекта
программы _____

№ п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Приложение № 3
к Положению
о порядке принятия решений
о разработке муниципальных программ
Алгатуйского сельского поселения
и их формировании реализации

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
(далее – муниципальная программа)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (очередной год)		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия (очередной год)
			с (месяц)	по (месяц)	источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			X	X	Всего		X	X
					Местный бюджет (далее- МБ)			
					Средства, планируемые к привлечению из районного бюджета (далее - ОБ) – при наличии			

				Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии				
				Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии				
				Иные источники (далее - ИИ) - при наличии				
1	Подпрограмма 1		X	X	Всего		X	X
					МБ			
					РБ			
					ОБ			
					ФБ			
ИИ								
1.1.	Основное мероприятие 1.1.		X	X	Всего		X	X
					МБ			
					РБ			
					ОБ			
					ФБ			

					ИИ			
1.1.1.	Мероприятие				Всего		Показатель объема	
					МБ		Показатель качества 1	
					РБ		Показатель качества 2 - при наличии	
					ОБ			
					ФБ			
					ИИ			
1.1.2.	Мероприятие				Всего		Показатель объема	
					МБ		Показатель качества 1	
					РБ		Показатель качества 2	
					ОБ			
					ФБ			
					ИИ			
	...							
1.2.	Основное мероприятие 1.2.		X	X	Всего		X	X
					МБ			
					РБ			
					ОБ			
					ФБ			
					ИИ			

1.2.1.	Мероприятие				Всего		Показатель объема	
					МБ		Показатель качества 1	
					РБ		Показатель качества 2	
					ОБ			
					ФБ			
					ИИ			
1.2.2.	Мероприятие				Всего		Показатель объема	
					МБ		Показатель качества 1	
					РБ		Показатель качества 2	
					ОБ			
					ФБ			
					ИИ			
	...							

Приложение № 4
к Положению
о порядке принятия решений
о разработке муниципальных программ
Алгатуйского сельского поселения
и их формирования и реализации

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных мероприятий муниципальной программы с указанием фактических значений показателей их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика.

3. Сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

В данном разделе приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений в муниципальную программу с указанием реквизитов нормативных правовых актов, утвердивших указанные изменения. В табличной форме приводится информация об изменениях объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей муниципальной программы в течение отчетного периода по форме (прилагается).

Приложение
к пояснительной записке
к годовому отчету
об исполнении мероприятий
муниципальной программы

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В _____ ГОДУ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования / Наименование целевого показателя	Предусмотренный объем финансирования (тыс. руб.) / Значение целевого показателя		
		Редакция программы от «____»_____ 20__г. № _____	...	Редакция программы от «____»_____ 20__г. № _____
1	2	3	4	5
Программа	Всего			
	Местный бюджет (далее - МБ)			
	Средства районного бюджет, предусмотренные в областном бюджете (далее - ОБ) – при наличии			
	Средства областной бюджет, предусмотренные в областном бюджете (далее - ОБ) – при наличии			
	Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ) - при наличии			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			

	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
	...			
Подпрограмма 1	Всего			
	МБ			
	РБ			
	ОБ			
	ФБ			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
	...			
Основное мероприятие 1.1.	Всего			
	МБ			
	РБ			
	ОБ			
	ФБ			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
	...			
...				

Приложение № 5
к Положению
о порядке принятия решений о разработке
муниципальных программ
Алгатуйского сельского поселения
и их формирования и реализации

Таблица 1

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

_____ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы Алгатуйского сельского поселения)

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий)	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
						-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (указать наименование)								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
...	...							
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
1	Целевой показатель							

2	Целевой показатель							
...	...							
Основное мероприятие 1.1. (указать наименование) - при наличии								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
...	...							

1	Подпрограмма 1				Всего				X	X	X	X	X	X	X
					МБ										
					РБ										
					ОБ										
					ФБ										
					ИИ										
1.1.	Основное мероприятие 1.1.				Всего				X	X	X	X	X	X	X
					МБ										
					РБ										
					ОБ										
					ФБ										
					ИИ										
1.1.	Мероприятие 1.				Всего				Показатель объема						
					МП				Показатель качества 1						
					РБ				Показатель качества 2 - при наличии						
					ОБ										
					ФБ										
					ИИ										
1.1.	Мероприятие 2.				Всего				Показатель объема						
					МБ				Показатель качества 1						

					РБ				Показатель качества 2							
					ОБ											
					ФБ											
					МБ											
					ИИ											
	...															
1.2.	Основное мероприятие 1.2.				Всего				Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
					МБ											
					РБ											
					ОБ											
					ФБ											
					ИИ											
1.2.	Мероприятие 1.				Всего				Показатель объема							
					МБ				Показатель качества 1							
					РБ				Показатель качества							
					ОБ											
					ФБ											
					ИИ											
1.2.	Мероприятие 2				Всего				Показатель объема							
					МБ				Показатель качества 1							

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

_____ (далее – муниципальная программа)
(наименование муниципальной программы
Алгатуйского сельского поселения)

ЗА ___ ГОД
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		% исполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100)
	план	факт	
1	2	3	4
За счет всех источников финансирования			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие			
Итого:			
За счет средств местного бюджета			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие			
Итого:			
За счёт средств районного бюджета			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие			
Итого:			
За счет средств областного бюджета			
НИОКР			
Капитальные вложения			

Прочие			
Итого:			
За счет средств федерального бюджета			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие			
Итого:			
За счет внебюджетных источников			
НИОКР			
Капитальные вложения			
Прочие			
Итого:			

Приложение 6
к Положению
о порядке принятия решений о разработке
муниципальных программ
Алгатуйского сельского поселения
и их формирования и реализации

АНАЛИЗ РИСКОВ, ВОЗНИКШИХ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Вид риска	Причины (факторы) возникновения риска	Предложения по устранению рисков и корректировке реализации мероприятий
Подпрограмма					
Основное мероприятие					
1	Мероприятие				
2	Мероприятие				
3	Мероприятие				

Анализ рисков, возникших в ходе реализации муниципальной программы Алгатуйского сельского поселения (далее – муниципальная программа), предусматривает:

идентификацию рисков по видам, определение причин (факторов) риска и характера их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия;

разработку предложений по устранению рисков и корректировке реализации мероприятий муниципальной программы.

По видам выделяют нормативно-правовые, организационные и финансовые риски.

Нормативно-правовой риск - риск, связанный с несоблюдением или изменением бюджетного законодательства, законодательства в сфере муниципального управления. Возникает в случае:

нарушения исполнителями или контрагентами требований нормативных правовых актов, условий заключенных договоров;

допускаемых правовых ошибок при осуществлении деятельности (использование устаревшей нормативно-правовой базы, неверное составление документов);

несовершенства правовой системы (противоречивость законодательства, отсутствие правовых норм по регулированию отдельных вопросов, возникающих в ходе реализации муниципальной программы);

несвоевременной подготовки нормативно-правовой базы для реализации мероприятий.

Организационный риск - риск, связанный с низкой компетентностью исполнителей мероприятий. Возникает в случае:

ошибок исполнителей мероприятий, допущенных при планировании;

проблем взаимодействия структурных (отраслевых) органов местного самоуправления;

проблем системы внутреннего контроля;

несоблюдения сроков реализации мероприятий;

несвоевременной корректировки хода реализации мероприятий.

Финансовый риск - риск, связанный с возникновением бюджетного дефицита. Возникает в случае отклонения фактического объёма финансирования мероприятий от планового.

В качестве причин (факторов) возникновения риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие негативное влияние на эффективность реализации мероприятий муниципальной программы.